

י' בשבט תשע"ג
21 בינואר 2013
סימוכין: 2013-5100-16

לכבוד
מנהלי מוסדות חינוך

שלום רב,

הנדון: תרגול כניסה למקלטים וממ"דים במוס"ח – תרגיל התגוננות ארצי 14/2/13

לקראת "תרגיל התגוננות ארצי" - תרגול כניסה למקלטים וממ"דים במוס"ח, אשר יערך ברחבי הארץ **ביום חמישי 14/2/13**, להלן ריענון היערכות לתרגיל [המדמה ירי טילים]

א. מקלטים

במסגרת התרגיל ישהו כל התלמידים במקלטים. אי לכך, יש לנקות את המקלטים ולפנותם מכל ציוד, שאינו שייך למקלט לשעת חירום. הכוונה היא שציוד עודף ושמיש יועבר לאחת מהכיתות הריקות. לגבי ציוד בלתי שמיש, שנועד לזריקה, יש לקבל את אישורה של **הגב' סימה אזולאי האחראית על האיננוטר (טלפון 6536004)** לכך. לאחר קבלת האישור יש להוציא את הציוד אל מחוץ לחצר ביה"ס **רק** ביום הפינוי של אזורכס (מידע לגבי ימי הפינוי ניתן לקבל במוקד העירוני).

קיבוע מדפים וארונות - יש להנחות את אב הבית/החברה המתחזקת לקבע ארונות ומדפים באופן בטיחותי שלא יפלו.

ב. תאורת חירום

יש לוודא תקינות תאורת החירום במקלטים ובהתאם לתקן הביטחון. לבירור פרטים נא להתקשר לקב"ט ביה"ס.

ג. ערכות עזרה ראשונה

יש להיערך לרכישת הערכות **מתקציב המוסד החינוכי**. ניתן להיעזר במנהלת רכש ואספקה במינהל החינוך, לגבי אופן הרכישה.

ד. שלוחת טלפון

ניתן להזמין שלוחה נוספת, באמצעות האגף למערכות מידע, **מר אייל אמיך בטלפון 5027194**. עלות ההתקנה תחוייב בחשבון הטלפון של המוסד. אבקש להדגיש, כי הקליטה באמצעות מכשיר סלולרי אינה יעילה ואינה אמינה במקלטים.

- ה. **ציוד כיבוי אש**
יש לוודא כי ציוד כיבוי אש תקין ולא חסרץ במידה וקיימת בעיה יש לפנות לממונה בטיחות מוס"ח מר ניסים אשכנזי..
- ו. **מיכלי מים**
יש לבדוק שמישות מכלי המים. אם קיימת בעיה יש לסגור הנושא עם קב"ט בית הספר.
- ז. **ניקוי פתחי החירום**
ניתנה הנחיה לחברת הניקיון לנקות את פתחי המילוט במקלטים. אבקשכם לוודא שאכן בוצעה ההנחיה. במידה וקיימת בעיה נא לפנות לחברה הכלכלית בטלפון 5018574.
- ח. **שילוט**
יש להכין שלטים מתאימים באמצעות המחשב ולצפות בכיסוי ניילון.
- ט. **תקלות שונות בתחזוקת המקלטים**
במידה וקיימת בעיית תחזוקה במקלטים (מדובר בתחזוקה שוטפת), יש להודיע על כך למוקד העירוני ו/או לחברה נותנת השירות במקומות המופרטים.
- י. לוודא נושא יציאות החרום מהמקלט (ישנם בתי ספר בהם רותכו המכסים ויש לתקן את הדבר במייד, הדבר מהווה מלכודת אש והינו חמור ביותר).
- יא. להתארגן ולהכין תוכנית פינוי כולל תרגול הנושא על ידי העב"ט והנהלת ביה"ס.

בכבוד רב,

יוני רובינשטיין
מנהל אגף ארגון ובקרה

העתקים:
מר זהר נוימרק – מ"מ ראש העיר
גב' חנה הרצמן – מנכ"ל העירייה
גב' דורית בן יהודה – ראש המינהל
מנהלי אגפים ומחלקות במינהל
מר ליאור – ע/מנכ"ל החברה הכלכלית
מר יוסי זהבי – מנהל אגף תשתיות ואחזקת מבני ציבור
מר דרור שלו – מנהל מחלקת הבטחון
מר שאול מזרחי- מנהל מח' רכש ואספקה
מר ניסים אשכנזי – ממונה בטיחות מוס"ח
גב' סימה אזולאי – מחלקת רכש ולוגיסטיקה
מר בועז בנאי – מנכ"ל שחר אסיסטנס
מר ישראל בן בסט – החברה הכלכלית
גב' גלי סוכר – החברה הכלכלית