

כ"ג חשון תשע"ז

24 נובמבר 2016

רשימת תפוצה

פקודת הערכות לאור אירועי השרפות – נובמבר 2016

1. כללי:

עקב אירועי השריפה הרבים שפרצו בארץ (חלקם הצתות) ובשל מזג אויר היבש והרוחות החזקות תבצע עיריית חולון סיורים בגנים ציבוריים עם צמחיה עבותה למניעת דלקות

2. המטרה:

מניעת שריפות במרחב הציבורי

3. הרעיון המרכזי

סיורים במהלך היום ע"י הפיקוח העירוני וסיירי אגף הביטחון  
סיורים במהלך הלילה ע"י סיירי אגף הביטחון החל מהשעה 22:30 עד 04:00

4. השיטה:

- א. בשעות היום יסיירו סיירי אגף הביטחון בגנים הציבוריים ע"פ רשימה (ראה רשימת גנים)
- ב. בשעות אחה"צ והערב עד שעה 22:30 יסיירו אגף הפיקוח בגנים אלו.
- ג. משעה 22:30 עד 04:00 יסיירו 2 סיורי ביטחון בגנים אלו.
- ד. כל אירוע חריג יופנה למוקד.
- ה. אם קבלת קריאה על שריפה יופעל במוקד נוהל "אירוע חירום בשגרה" (ראה נספח)
- ו. במידה ויופעל "נוהל אירוע חירום" על כל מנהל – מכלול לשלוח נציג לחפ"ק ע"פ השטח שיקבע.

גנים בעלי פוטנציאל הדלקה :

1. גן הרצל א + ב ברחוב חומה ומגדל
2. גן הספרייה ברחוב גולומוב
3. מיצג השקמה ברחוב מטולה משטח דק + עשבייה בדיונות .
4. גן אהרונוביץ בין בגין לציונות
5. גן העצמאות ברחוב ירמיהו שכונת נווה ארזים .
6. גן גרינברג ברחוב גרינברג
7. גן הפרטזינים ברחוב טהון
8. גן הזיקית ברחוב השומרון
9. גן ברחוב ברקת בחלק המערבי .
10. גן העץ הנדיב ברחוב הופיין
11. גן יוני נתניהו ברחוב אילת פינת יוספטל
12. גן הארנב ממושי רחוב העבודה
13. גן עין יהב ברחוב עין יהב
14. גינון לאורך רחוב אילת מול המשטרה
15. גן רוטרי ברחוב התומר
16. גן שנקר רחוב מרקובסקי
17. גן נפגעי פעולות איבה רחוב התחיה
18. גן רוסטבילי ברחוב קדושי קהיר
19. גן חצרים ברחוב חצרים
20. גן התנאים ברחוב התנאים
21. גן סיפור מגדל קוביות – ברחוב הסנהדרין
22. גן ברחוב מסילת עולים .
23. גן יום הכיפורים ברחוב יום הכיפורים
24. גן חוסמסה ברחוב קריית שמונה .

## נוהל אירוע חירום בשגרה

### 1. רקע

- 1.1. אירוע חירום בשגרה הוא אירוע הקורה בפתאומיות וגורם לפגיעה חמורה בשלום ציבור, בביטחון הנפש או ברכוש. האירוע יכול להיגרם כתוצאה מפיגוע טרור, תקלה תפעולית, אסון טבע, חומרים מסוכנים או תאונה. אירוע חירום יכול להיות אסון המוני, אר"ן או אירוע עם מעט משתתפים.
- 1.2. באירוע חירום שכזה תידרש העירייה לתת מענה לדרישה נרחבת למידע על נפגעים, לסייע למשפחות הנפגעים, לסייע בזיהוי חללים, לטפל בתוצאות הלוואי של האירוע והשינויים בכל תחומי החיים. אירוע חירום יחייב הפעלת חפ"ק בשטח ובהפעלת מטה לניהול משברים (מל"מ).

### 2. מטרה

מטרת נוהל זה לקבוע את סדר ההתארגנות עיריית חולון, שיטת הפעולה ותחומי האחריות והטיפול העירוני, למתן סיוע בקרות אירוע חירום בתחום העיר חולון בזמן שיגרה שיש בו נפגעים או נזק לרכוש (או שניהם ביחד).

### 3. הגדרות

- 3.1 אירוע חירום – אירוע המסכן חיים ו/או רכוש הקורה בפתאומיות.
- 3.2 אירוע חירום בטחוני-אירוע חירום הנוצר כתוצאה מאירוע בטחוני – חדירת מחבלים, אירוע פח"ע או לקיחת בני ערובה המסכן את תושבי המקום ו/או הסביבה .
- 3.3 אירוע חירום חומרים מסוכנים (חומ"ס)-אירוע חירום הנוצר כתוצאה מאירוע המסכן את התושבים ו/או הסביבה ונוצר כתוצאה מדליפה, שפיכה ו/או שריפה של חומרים מסוכנים ורעילים.
- 3.4 אירוע חירום נגיפי-אירוע חירום הנוצר כתוצאה מנגיף המפתח יכולת להדביק בני אדם ומסכן את תושבי המקום, וקיים חשש כי אי טיפול בנגיף יגרום לפנדמיה (מגפה כלל עולמית).
- 3.5 אסון- אירוע החורג מכושר הטיפול של הרשות המקומית ומחייב סיוע והתערבות מבחוץ. בהיבט פסיכולוגי מקובל להגדיר אסון כאירוע חירוני דרמטי ופתאומי המאיים על תחושת שיווי המשקל הנפשי.
- 3.6 אסון המוני -אירוע הגורם לפגיעה חמורה בשלום הציבור, בביטחון הנפש או ברכוש המתייחס לציבור גדול או לשטח גדול; אירוע שיש בו חשש לפגיעה כאמור, לרבות מחמת פגע טבע, מפגע סביבתי, אירוע חומרים מסוכנים, אירוע רדיולוגי, תאונה או פעילות חבלנית עוינת.
- 3.7 אירוע רב נפגעים (אר"ן)- אירוע בו האמצעים והיכולת הטיפולית אינם מספיקים לטיפול בנפגעים, במשפחות ובקהילה, ומתחייב איגום משאבים, לרבות מחוץ לרשות.
- 3.8 הערכת מצב- תהליך ניתוח הגורמים המשפיעים על מילוי משימה מוגדרת, שתכליתו להוביל לבחירת הדרך הטובה ביותר למילוי המשימה לאור המטרה ובמסגרת האילוצים. תהליך הערכת המצב מבוסס על עבודת החשיבה של ראש הרשות/ מנכ"ל עם סמנכ"לים, מנהלי האגפים ומחלקות ויחידות העירייה.
- 3.9 הפרת סדר- פעולה או פעולות המשבשות את הסדר הציבורי. עם פעולות השיבוש נמנות הפגנות, מרי אזרחים, יידוי אבנים ו/או חפצים וחסומות דרכים בלא הפעלת נשק ובלא ניסיון מכוון לפעולות הרג.
- 3.10 ועדת מל"ח מקומית-ועדה הנבחרת ע"י מועצת הרשות. באמצעות ועדה זו, פועלת הרשות המקומית למימוש אחריותה, בתחום שיפוטה, ע"י ביצוע המשימות הדרושות להבטחת האספקה והשירותים החיוניים לאוכלוסייה, לטיפול באוכלוסייה ולמתן שירותי סעד ופינוי בחירום, עפ"י הוראות החוק, ובהתאם לתכנית שקבעה הרשות המקומית

ולתכניות משרדי הממשלה והרשויות הייעודיות שאושרו ע"י ועדת מל"ח עליונה. ראש הרשות, יהיה בתוקף משרתו, יו"ר הועדה.

**3.11 חומ"ס** - ראשי תיבות של חומרים מסוכנים - חומרים כגון דלק, גזים תעשייתיים, גז בישול וחומרים כימיים בשימוש אזרחי שהתפשטותם עלולה לגרום לפגיעה בנפש.

**3.12 חומר מסוכן** - חומר דליק, לקיח, נפיץ, רעיל, מחמצן, מאכל, מדבק או רדיואקטיבי, או גז דחוס או נוזל, וכן כל חומר אחר שבהובלתו הוא עלול להיות מסוכן לבריאות האדם; (חוק שירותי הובלה, תשנ"ז - 1997). "חומר מסוכן" - רעל או כימיקל מזיק; מן החומרים המפורטים בתוספות לחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993. (לפי חוק החומרים המסוכנים). "חומר מסוכן" (לפי חוק ההתגוננות אזרחית) - חומר ששר הביטחון הכריז עליו בצו, כי הוא חומר מסוכן, כיוון שיש בפיזורו כדי לסכן חיי אדם או בריאותו או לגרום נזק לרכוש.

**3.13 חפ"ק** - ראשי תיבות של חבורת פיקוד קדמית, (מונח בשימוש צה"ל לחבורת מפקדים) מנהלים ואמצעי שליטה היוצאים מהמל"מ - (מטה לניהול משברים), לפיקוד ושליטה באזור האירוע.

**3.14 מחסן חירום** - מבנה המכיל ציוד המיועד למלחמה ומצבי חירום.

**3.15 מטה חירום הרשותי** - מכלול בעלי התפקידים בעירייה הפועלים במתכונת שנקבעה למצבי חירום לתאום וניהול הטיפול באוכלוסיית הרשות בכלל ההיבטים שבאחריות הרשות.

**3.16 מכלול** - איגוד בעלי תפקידים המנוהלים ע"י מנהל אחד.

**3.17 מל"מ** - ראשי תיבות של מטה לניהול משברים - מטה המופעל באירועי חירום ומשבר ובעתות מלחמה ובראשו ראש העירייה ולצדו ראשי מכלולי החירום (סמנכ"לי הרשות). המל"מ מתאם את עבודת המכלולים וקובע את המענה הנדרש.

**3.18 פח"ע** - ראשי תיבות של פעילות חבלנית עוינת - מעשה טרור או חבלה שעושה ארגון עוין.

**3.19 פיגוע חבלני** - מעשה טרור של גורמים עוינים הפועלים על רקע לאומני, דתי או רעיוני תוך שימוש באמצעי לחימה כדי לפגוע בנפש או כדי לגרום נזק לרכוש.

**3.20 שגרת חירום** - פרק הזמן שבו מתקיימת מלחמה או כוננות לקראתה, הכוללת את הפעלת מערך החירום הרשותי, או הופעל "משטר הג"א", או הוכרז על "מצב מיוחד בעורף" - אך לא ארעה שום תקרית מלחמתית בתחום הרשות.

**3.21 שעת התקפה** - לגבי שטח מסוים, פירושו - הזמן שבו מתנהלת באותו שטח התקפה מצד אויב;

בעת קרבות או בשעת תמרוני הג"א - הזמן ממתן אות אזעקה עד מתן אות הרגעה, או עד סיום פעולות ההצלה הדרושות בשטח המותקף, לפי המאוחר; הזמן שבו קיים מצב מיוחד בעורף.

**3.22 אות הרגעה** - אות המבשר חזרה לשגרה וניתן רק באישור ראש העיר.

**3.23 שריפה** - אירוע הנגרם כתוצאה מהצתה, תקלה ו/או דליקה, הגורמים לשריפה הפוגעת באוכלוסייה, במבנים או במפעלים. פגיעת השריפה באוכלוסייה תגרום לפגיעות של: חנק מעשן או מאש ישירה, פגיעה במבנים ותשתיות או בשדות, יבולים ואמצעי ייצור חקלאיים.

**3.24 שת"פ** - ראשי תיבות של שיתוף פעולה.

**3.25 תמונת מצב** - מכלול הגורמים המשפיעים על מצב נתון והמוצגים כנתונים (עובדות ומשמעויות) לשם תכנון דרכי הפעולה והתגובה להשגת המטרה.

**3.26 תכלול** - אינטגרציה, שילוב מרכיבים ופעולות להשגת מטרה משותפת.

#### 4. עקרונות:

4.1. הערכות המרחבית לטיפול במצבי חירום:

4.1.1. בטיפול במצבי חירום משתלבים גורמים הפועלים במרחב:

5.1.1.1. גורמי חירום וביטחון.

5.1.1.2. צוות חירום רשותי.

5.1.2. הערכות המרחבית כוללת את הגופים/גורמים הבאים:

5.1.2.1. גורמי חירום וביטחון-מ"י, כבאות, מד"א, איכות סביבה, פקע"ר.

5.1.2.2. גופים ממלכתיים- גורמי חינוך, בריאות רווחה וכד'.

5.1.2.3. ברמת העירייה- צוותי חירום, מכלול ביטחון, מכלול דוברות ומידע לציבור, מכלול חינוך, מכלול

טיפול, מכלול לוגיסטיקה.

4.2. תפקידיהם העיקריים של גופי החירום הם:

4.2.1. משטרת ישראל – פיקוד ושליטה באירוע, תיאום הגורמים האחרים תוך ארגון השטח ושליטה בצירים וזיהוי חללים.

4.2.2. צה"ל – פיקוד ושליטה על אירועים מלחמתיים או אסונות המוניים (לפי החלטה), הצלת חיי אדם וטיפול באירועים בלתי קונבנציונאליים.

4.2.3. מגן דוד אדום – פינוי נפגעים, ומתן טיפול ראשוני לנפגעים באירוע.

4.2.4. שירותי כבאות והצלה – כיבוי שריפות וחילוץ.

4.2.5. איכות הסביבה- טיפול בחומרים מסוכנים.

4.2.6. צוות תר"ח – זיהוי חללים וקבורה.

4.3. פעילות העירייה בחירום תתמקד:

4.3.1. טיפול, מתן סיוע ונקיטת פעולות לאוכלוסייה שלא נפגעה פיזית או אוכלוסייה שזקוקה לסיוע וזאת במטרה להחזיר את השגרה.

4.3.2. השתלבות במפקדה המנהלת את האירוע וסיוע לגופי החירום במשימותיהם וייצוג צרכי התושבים.

4.3.3. המשך מתן שירותים חיוניים כמו ברגיעה, לאזורים אחרים של העירייה שלא נפגעו.

4.3.4. תאום בין כוחות ההצלה לאוכלוסייה.

4.3.5. פתיחת דרכי גישה לכוחות ההצלה ומניעת כניסת סקרנים; חסימת אזורים נגועים על ידי מניעת כניסה אליהם ויציאה מהם; שילוט וסימון דרכים חלופיות ו/או נתיבי הגעה למרכזי פינוי סמוכים.

4.4. סוגי תרחישים אופייניים שיקראו "אירוע חירום":

4.4.1. פגעי טבע:

4.4.1.1. רעידת אדמה.

4.4.1.2. שיטפונות, סופות עזות ופגעי ברקים.

4.4.2. פיגועי פח"ע:

**"מה שעובד בשגרה יעבוד בחירום"**

- 4.4.3. אירוע חבלני בעיר.
- 4.4.4. פיגוע מיקוח (בן-ערובה, חטיפה).
- 4.4.5. נפילת טיל ללא התרעה.
- 4.4.6. פעולת טרור בתחום הישוב וסביבתו.
- 4.4.7. פיגוע המוני.
- 4.4.8. נזקי תשתיות :
  - 4.4.8.1. מים וביוב :
    - 4.4.8.1.1. זיהום מקורות מים.
    - 4.4.8.1.2. קריסת מערכת מים עירונית.
    - 4.4.8.1.3. בקיעת בריכת אגירה.
    - 4.4.8.1.4. מצוקת מים עירונית כללית. ( ׀ראה גם תיק רעידת אדמה).
  - 4.4.8.2. חשמל :
    - 4.4.8.2.1. נפילת עמוד ו/או כבל מתח עליון/גבוה.
    - 4.4.8.2.2. התפוצצות שנאי.
    - 4.4.8.3. אירועי גז מאתן (גז בישול) :
      - 4.4.8.3.1. פיצוץ מכלי גז.
      - 4.4.8.3.2. פיצוץ בתחנת ויסות.
- 4.4.9. אירוע חומ"ס :
  - 4.4.9.1. תקלה בשינוע חומר מסוכן.
  - 4.4.9.2. תקלת אחסון חומ"ס באחד מהמפעלים בעיר.
  - 4.4.9.3. פיצוץ ודליקה בתחום העיר וסביבותיה, מקום בו מאוחסן חומ"ס, תחנות דלק, מחסני חומרי הדברה, בריכת השחייה.
- 4.4.10. דליקות :
  - 4.4.10.1. מחסני עץ.
  - 4.4.10.2. תחנות דלק.
  - 4.4.10.3. מפעלים.
  - 4.4.10.4. מוסדות ציבור.
  - 4.4.10.5. מבנים רבי-קומות.
  - 4.4.10.6. גינות ציבוריים ושטחים בעלי פוטנציאל הדלקה
- 4.4.11. תאונות :
  - 4.4.11.1. תאונת דרכים קטלנית –אירוע רב נפגעים.
  - 4.4.11.2. אירוע המוני, - מופע, כינוס.
  - 4.4.11.3. הפגנה אלימה.

4.4.11.4 נפילה/התרסקות מטוס בתחום העיר.

4.4.12. כל תרחיש שיוגדר כאירוע חירום על-ידי ראש-העירייה ו/או המנכ"לית.

4.5. מטה חירום, הגורמים המטפלים :

4.5.1. מטה החירום (ראש העיר, מנכ"לית, מנהלי המכלולים).

4.5.2. מכלול ביטחון.

4.5.3. מכלול טיפול באוכלוסייה כולל צוותים מקצועיים.

4.5.4. מכלול מידע לציבור.

4.5.5. מכלול תשתיות.

4.5.6. מכלול הנדסה. כולל צוות רב מקצועי.

4.5.7. מכלול תפעול ומנהלה.

4.5.8. מכלול חינוך.

4.5.9. מכלול תשתיות.

4.5.10. מכלול תעשייה ומסחר.

4.6. עקרונות כלליים :

4.6.1. הכרזת מצב חירום מחייב עבודה על-פי סדר פעולות שיקבע בכל אגף/מחלקה.

4.6.2. במידה ונקבע פתיחת חפ"ק בשטח כל מכלול מחויב לשלוח נציג .

4.6.3. ראשי להכריז אירוע חירום : ראש העיר/מנכ"לית

**5. שיטה :**

5.1. שיטת הפעלה :

5.1.1. בהתרחש אירוע מסוג אירועי חירום (סעיף 5.4) יתקבל מידע במוקד 106, מיד עם היוודע העניין.

5.1.2. מוקד 106 ישלח את הפיקוח ויודיע מיידית למנהל אגף חירום וביטחון על האירוע ואת מספר הטלפון של הפקח וגם יידע את מנהל אגף הפיקוח.

5.1.3. מנהל אגף הביטחון יעריך את המצב במידה ויחליט כי האירוע הוא אירוע חירום יפנה ראש העיר או מי מטעמו וימליץ להכריז על מצב חירום כולל סוג אירוע חירום.

5.1.4. במידה וראש העיר או מי מטעמו יכריז על אירוע חירום, יעביר מנהל אגף ביטחון הודעה למוקד העירייה כי האירוע הוא אירוע חירום ואת סוג אירוע החירום ויודיע על מקום התכנסות ושעת הגעה.

5.1.5. מוקד העירייה יפעל ע"פ פק"ל אירוע חירום בהתאם לסוג האירוע, יוציא הודעת ס.מ.ס. מיידית לכל בעלי התפקידים, ובמקביל יצור קשר טלפוני עם בעלי התפקידים כפי שמופיעים בפק"ל.

5.1.6. במידה וההתכנסות במל"מ, יודיע מנהל אגף הביטחון לקב"טים ולמוקד העירוני על פתיחת מרכז הפעלה.

5.1.7. במידה וההתכנסות בשטח, יודיע מנהל האגף לקב"ט תורן להפעיל רכב חפ"ק ולארגן את החפ"ק בשטח וכן יודיע למוקד העירוני.

**"מה שעובד בשגרה יעבוד בחירום"**

- 5.1.8. קב"ט תורן יפעיל את החפ"ק בכפוף להוראות מנהל אגף ביטחון
- 5.1.9. עם הגעת בעלי תפקידים תבוצע בשטח ישיבה ראשונית לשם הצגת תמונת מצב וחלוקת משימות.
- 5.1.10. מנהל האירוע בשטח – מנהל אגף הביטחון או נציגו. עם הגעת ראש העיר/מנכ"לית העירייה /מ"מ ראש העיר/סמנכ"ל תפעול ומנהלה יועבר ניהול האירוע אליהם ע"פ החלטתם.
- 5.1.11. מנהל האירוע בשטח יקבע את סדר הקדימויות ואת עבודת החפ"ק.
- 5.1.12. החפ"ק בשטח יופעל עד לגמר האירוע או החלטת מנהל האירוע בשטח.
- 5.1.13. מצב החירום יסתיים ע"פ הכרזת הגורם שהכריז על האירוע.
- 5.1.14. עם סיום האירוע יקבע מנהל האירוע ישיבת סיכום להפקת לקחים בפרק של לא יאוחר משבוע לאחר האירוע.
- 5.1.15. ישיבת מעקב תבוצע לאור החלטת ראש העיר/ מנכ"לית העירייה.
- 5.2. בעלי התפקידים שיגיעו לחפ"ק:
- 5.2.1. קב"ט תורן.
- 5.2.2. נציג הנדסה.
- 5.2.3. נציג רווחה.
- 5.2.4. נציג תשתיות.
- 5.2.5. נציג דוברות.
- 5.2.6. נציג חינוך (ע"פ קריאה).
- 5.2.7. נציג תעשייה (ע"פ קריאה).
- 5.2.8. נציג תפעול ומנהלה (ע"פ קריאה).
- 5.3. מיקום הגורמים המעורבים בטיפול באירוע חירום:
- 5.3.1. מוקד עירוני-יפעל ממקומו הקבוע.
- 5.3.2. מטה חירום מצומצם-יפעל מהמל"מ –מרכז לניהול משברים.
- 5.3.3. מטה חירום - כולל מנהלי מכלולים בהתכנסות ממטה מל"ח, במידת האפשר כל אחד מחברי המטה יפעל ממשרדו.
- 5.3.4. לשכת המידע לציבור- על פי החלטת מכלול דוברות.
- 5.3.5. צוותי רווחה – ע"פ פק"ל צוותי רווחה.
- 5.4. גורמים ומשימות:
- 5.4.1. מוקד החירום:
- 5.4.1.1. מהווה מרכז לקבלת הודעות וידיעות והפצתן בין גורמי מטה החירום, בכל אמצעי התקשורת העומדים לרשותו, לרבות רצים.



- 5.4.1.2. מקבל הודעות על אירועים.
  - 5.4.1.3. מאמת ידיעות.
  - 5.4.1.4. מודיע לראש מטה החירום על האירוע.
  - 5.4.1.5. מקבל אישור להפעלת נוהל החירום ברגיעה.
  - 5.4.1.6. מזעיק את אנשי מטה החירום.
  - 5.4.1.7. מזעיק את צוות תגבור מוקד החירום.
  - 5.4.1.8. מוסיף עמדות תקשורת במוקד העירוני ובלשכת המידע על-פי הצרכים.
  - 5.4.1.9. מנהל יומן אירועים החל מקבלת ההודעה על אירוע ועד סיומו.
  - 5.4.1.10. מוסר ומעביר מידע בין גורמי העירייה ואחרים, הפועלים באירוע.
  - 5.4.1.11. במהלך אירוע יהווה ערוץ תקשורת בין גורמי העירייה השונים.
- 5.4.2. מכלול מידע לציבור :
- 5.4.2.1. אחראי לתדרוך צוות לשכת המידע לציבור בעת רגיעה.
  - 5.4.2.2. יפקח ויוודא הזעקת הגורמים הנדרשים,
  - 5.4.2.3. יקיים, יתפעל ויפקח על פעולותיו של מכלול המידע לציבור.
  - 5.4.2.4. יקבל מהדובר/ת מידע פרסומי לציבור, לאחר אישור של ראש העיר וקצינת המשטרה שבלשכת המידע לציבור.
  - 5.4.2.5. יוודא פעולתו התקינה של מוקד החירום וימנה ממלאי מקום לבעלי התפקידים במכלול, למתן תשובות בעבודה שוטפת סביב השעון; תגבור 24 שעות ביממה ל-7 ימים.
  - 5.4.2.6. יעביר מידע ממכלול המידע לציבור, אל מטה החירום.
  - 5.4.2.7. יהיה בקשר עם גורמי תקשורת חוץ הפונים לעירייה.
  - 5.4.2.8. יוציא הודעות לאמצעי התקשורת, על-פי נוסח העברת הודעות לתושבים, בתאום עם מנהל מכלול הטיפול באוכלוסייה בשעת-חירום. לאחר קבלת אישור ראש העיר.
  - 5.4.2.9. יפרסם ברבים את מספרי הטלפון שלמרכז המידע לציבור, על-פי רשימה ונוסח שהוכנו מבעוד מועד.
- 5.4.3. מכלול הטיפול באוכלוסייה :
- 5.4.3.1. יפעיל את מחלקת הרווחה העירונית
  - 5.4.3.2. ישלח צוות לאתר האירוע למתן מענה ראשוני לאוכלוסייה המקומית. יתאם את כניסת הצוות עם מנהל מכלול הנדסה.
  - 5.4.3.3. ישלח צוות לבית-החולים. הצוות יעמוד בקשר עם מנהל לשכת הרווחה ויעדכן מידע על מצב הנפגעים. יעלה דרישות ואמצעים להסעת בני משפחות הנפגעים אל מקום אשפוזם והסעתם חזרה הביתה של הנפגעים עם שחרורם.

- 5.4.3.4. יתאם תכניות סיוע פסיכולוגי ונפשי לאוכלוסייה הפגועה . במקרה הצורך יפתח מרכז קליטה לטיפול בנפגעי ההלם.
- 5.4.3.5. במקרה הצורך, יתאם צוות הודעה לנפטרים. יקבל ממנהל התחבורה כלי רכב עם נהג להסעת צוות/י בית החולים.
- 5.4.3.6. יעדכן את המוקד העירוני, במידע רלוואנטי לציבור.

#### 5.4.4. מכלול חינוך :

- 5.4.4.1. ייעץ למטה בכל הקשור בתפקוד מערכת החינוך העירונית, בהתאם לתוצאות והשלכות האירוע והנחיות משרד החינוך.
- 5.4.4.2. יודיע על אירוע בטחוני חריג לכל מוסדות החינוך בעיר: גני ילדים, בתי-ספר, אולפנות, מועדוניות וכיו"ב.
- 5.4.4.3. יעדכן את המוקד העירוני, במידע רלוואנטי לציבור.
- 5.4.4.4. יבדוק וימליץ בדבר הפסקה, המשך או חידוש הלימודים ויקבע מועדים ומקומות לקיומם.
- 5.4.4.5. יבדוק ויווסת מעבר תלמידים למקומות הלימוד כפי שיקבעו, כולל העברת תלמידים ממוסד שנפגע.
- 5.4.4.6. יבדוק ויתאם שימוש במוסדות חינוך לצורכי החירום- מרכזי קליטה ופינוי.
- 5.4.4.7. יבדוק ויתאם מתן סיוע על-ידי צוותי תלמידים- כתות י', י"א, י"ב.
- 5.4.4.8. יפעיל את מערך הקליטה בבתי הספר ע"פ דרישת אגף הביטחון.

#### 5.4.5. מכלול תשתיות :

- 5.4.5.1. יפעיל צוותים מקצועיים, "צוות רב מקצועי", עובדי מחלקת אחזקה ועובדי קבלנים, בתאום כניסה עם מהנדס העיר, בהתאם לצרכים ולאופי האירוע. יטופלו התשתיות העירוניות והמערכות העירוניות שבאחריותו. (חשמל, תאורת רחובות, כבישים, מדרכות ומים).
- 5.4.5.2. יקיים קשר שוטף עם חברת "תאגיד מי שיקמה" כדי להבטיח אספקת מים לעיר.
- 5.4.5.3. יתאם הטיפול במערכות התשתית העירונית הקשורות לאירוע עם חברת חשמל, חברת בזק, חברות הגז וחברת הכבלים.
- 5.4.5.4. יעדכן את המוקד העירוני, במידע רלוואנטי לציבור.

#### 5.4.6. מכלול הנדסה :

- 5.4.6.1. ייתן יעוץ מקצועי הנדסי למטה החירום ומנהל מכלול הנדסה. כולל: סימון מבנים מסוכנים, מתן היתרי כניסה לאתר וסביבתו, בתאום עם היחידה לאיכות הסביבה.
- 5.4.6.2. ישלח מפקחים הנדסיים לעזרת צוות האתר, בהתאם לנדרש.
- 5.4.6.3. יתאם בין הגורמים העירוניים ובין הגורמים הממלכתיים בנושאים ההנדסיים.

**"מה שעובד כשגרה יעבוד בחירום"**

5.4.6.4 יעדכן את המוקד העירוני, במידע רלוואנטי לציבור.

5.4.7 מכלול תפעול ומינהלה :

5.4.7.1 יפעיל את אגף הפיקוח בהצבת מחסומים סביב אתר הפגוע ותמרורי בהתאם לצרכים ויציב אנשים במעברים אל האתר הפגוע, בתאום עם המשטרה ואגף הביטחון והחפ"ק בשטח.

5.4.7.2 יפעיל את אגף כוח אדם בניהול רשימות כח-אדם, מענה לתוספות כוח אדם, טיפול בילדי העובדים במסגרת "נוהל שמרטפיות".

5.4.7.3 יספק בדחיפה דרך מנהל הלוגיסטיקה, מזון, שתייה ודלק, לצוותי העירייה העוסקים באירוע.

5.4.7.4 יתאם את מנהל צי הרכב לתעסוקת רכבי העירייה.

5.4.8 מכלול ביטחון :

5.4.8.1 יתאם ויקשר בין מטה החירום ומנהלי המכלולים ובין פיקוד העורף, מטה פקע"ר והמשטרה.

5.4.8.2 עדכן עזרי מטה בהתאם למידע המתקבל מהמקום הפגוע, יוודא נכונותם; לוחות, מפות, רשימות איכון ואחרים כפי שיידרש במטה.

5.4.8.3 יכין "תמונת מצב" עדכנית של כוחות עירייה וכוחות חוץ באתר הפגוע.

5.4.8.4 יוודא מינוי נציג לחפ"ק המשטרה שבאתר הפגוע.

5.4.8.5 יעדכן את המוקד העירוני, במידע רלוואנטי לציבור

5.4.9 מכלול תעשייה ומסחר :

5.4.9.1 ייעץ למטה החירום, באירועי חומרים מסוכנים והגנה על הסביבה.

5.4.9.2 יבצע ניטור של סביבת מקום האתר הפגוע להערכת סיכונים דינאמית.

5.5 קשר אמצעי :

5.5.1 הקשר בין גורמי העירייה השונים יתבסס על :

5.5.1.1 מרכזית הטלפון הפנימית ובאמצעותה אל גורמי החוץ השונים.

5.5.1.2 מכשירי קשר סלולארים.

5.5.1.3 מכשירי מירס.

5.5.1.4 מכשירי קשר סימפלקס.

בהצלחה

דרור שלו-מנהל אגף חירום וביטחון

רשימת תפוצה:

"מה שעובד בשגרה יעבוד בחירום"

מוטי ששון – ראש העיר  
חנה הרצמן- מנכ"לית  
זוהר נוימרק- מ"מ ראש העיר  
גדעון גבאי – סמנכ"ל תפעול ומנהלה  
ורדה לוי- מנכ"לית רשת קהילה ופנאי  
אריק מולה- מנכ"ל תאגיד מי שיקמה  
נדב יפה - סמנכ"ל תשתיות  
חיים כץ- סמנכ"ל תעשייה ומסחר  
ד"ר טליה פרידמן – מ"מ ראשת מנהל חינוך  
מימי פלג- ראש מנהל הנדסה  
ע"ד יונת דיין-יועמ"ש  
איריס צור- מנהלת רווחה  
נורית בייסקי – דוברת העירייה  
אריאל קמרט –מנהל פיקוח על הבנייה  
רחמים בינוני- מ. אגף תקציבים  
אורנה בלוסקי-רן – מנהל אגף מחשוב  
עינת פרידמן – מ. אגף מבני ציבור  
ארז ניסים- מנהל אגף פיקוח עירוני  
בני אברהם – מנהל אגף משאבי אנוש  
אילן קומה - מנהל אגף ארגון  
יוסי זיידה –ע. ראש העיר  
מיכל ישראל- ע. מנכ"לית  
יעל גאפל- מ. שירות פסיכולוגי  
רויטל ארגוב-ס. מנהל אגף רווחה  
ניצן ירושלמי – מ. מח' חזות העיר  
אבי מור- מנהל יחידת תברואה ואיכות סביבה  
ניר כהן - מנהל מח' רישוי עסקים  
שאול מזרחי -מנהל המרכז לוגיסטי  
נועה רימון -מנהלת מוקד  
יואב נר גאון- מנהל מח' רכב  
רמה ורדיאל-מנהלת הסברה  
מונל לייבה-מנהל מח' פרויקטים  
איזבלה אפיק מ. היחידה לאיכות הסביבה  
אורי שאול- אב בית העירייה  
יצחק פרמן –מי שיקמה  
עו"ד יהודה כהן – יועמ"ש  
אל"מ אורי ישראלי- מ. נפת איילון.

**מנהל תפעול ומנהלה  
אגף חירום וביטחון**



ס"צ דודי שליו-ק. אג"מ מרחב אילון  
חג'בי משה –רמ"ט מל"ח מרכז  
מושיק כהן – מנהל מרחב דן רח"ל  
רס"ן ציקו ציון – מפקד היקל"ר  
קב"טים

**"מה שעובד בשגרה יעבוד בחירום"**