

**לכבוד**  
**מנהלות וסייעות גני ילדים**

שלום רב,

**הנדון: כיסוי ארגזי החול - ריענון נוהל**

1. תפקיד הסייעות, בין שאר התפקידים, הוא: לגרוף ולטפל בחצר הגן, בכדי למנוע זיהום החול בחצר ובארגז החול.
2. בסיום יום הלימודים אני מבקש מכן להקפיד על:
  - א. פיזור טיפות אקונומיקה (רצוי אקולוגית) בארגז החול וברחבי החצר (הריח מונע מהחתולים להיכנס לארגז החול).
  - ב. לגרוף את החול בחצר ובארגז החול בסיום יום הפעילות.
  - ג. יש לכסות את ארגז החול בכיסוי מתאים.
  - ד. יש להרטיב את החול יום יום בסיום הפעילות בגן. חתולים עושים צרכיהם רק בחול יבש (הנמצא מתחת לסככה).
3. אי ביצוע הני"ל גורם לנזקים בריאותיים וכלכליים קשים מאד של ילדי הגן.
4. סייעת שלא תבצע את ההנחיות הני"ל תאלץ אותנו לטפל בה במישור המשמעותי, ובוודאי שזהו לא רצוננו.
5. חשוב לציין, כי אקונומיקה אקולוגית נמכרת בחנויות המתמחות במוצרים אקולוגיים. האפקטיביות שלה פחותה. ניתן גם להשתמש באקונומיקה רגילה שכן, היא מתנדפת כעבור זמן קצר.

**בכבוד רב,**

**יוני רובינשטיין**  
**מנהל אגף ארגון ובקרה**

**לכבוד**  
**מנהלות וסייעות גני הילדים**

שלום רב,

**הנדון : תפקיד הסייעות בגני הילדים - רענון**

1. הנני מתכבד להעביר לכן את הגדרת התפקיד של הסייעות בגני הילדים.
2. רענון זה מגדיר למעשה מחדש את תפקיד הסייעות החינוכית.
3. הנכן מתבקשות לקרוא החוזר, ולהפנים את המופיע בו.

**דגשים :**

- ← **פירוט שעות** העבודה וסדר היום.
  - ← ניקיון ואסטטיקה הנדרשים בגן. ביצוע הניקיון רק לאחר שהילדים סיימו פעילותם בגן ולא בעת הפעילות.
  - ← חובת סריקה
  - ← חובת נוכחות ו/או היעדרות מהעבודה
  - ← **חופשות**
4. חשוב לשים לב, כי על הסייעות בגן, להיות בעלת השכלה של 12 שנות לימוד. דבר שאנו כמינהל מעודדים מזה זמן רב, באמצעות השתלמויות ולימודי חוץ.
  5. התייחסות מיוחדת לסעיף ב/ 2 – פתיחת הגן וקליטת הילדים. הנכן מתבקשות לאפשר כניסת ילדים לגן, לא יאוחר מהשעה 07.45 מיד לאחר סיום הסריקה הביטחונית.
  6. בכוונתנו לערוך ביקורות נוכחות בגני הילדים כדי לוודא, כי הנהלים הללו מבוצעים.

**בכבוד רב,**

**יוני רובינשטיין**  
**מנהל האגף**

מרכז השלטון המקומי  
חוזר מנכ"ל מס' 387 מיולי 2001

לכבוד  
ראשי הרשויות המקומיות  
מנכ"לים  
מנהלי משאבי אנוש  
מנהלי מח' לחינוך  
מנהלי מדור נגי'

א.ג.ג.

הנדון: תנאי העסקת הסייעת לגנת - רענון

כשיתוף משרד החינוך, הסתדרות הפקידים ואיגוד מנהלי מח' לחינוך הוכנו הנחיות לרענון תנאי קבלת מתכונת העבודה וכללי העסקתה של הסייעת בגן הילדים (מצ"ב).

חוזר זה מהווה נדבך נוסף להנחיות משרד החינוך ומרכז השלטון המקומי, אשר ישמשו לכם כלי עזר בעבודתכם.

בברכה,



יעקב אגמון

סמנכ"ל

**מרכז השלטון המקומי**  
**חוזר מנכ"ל מס' 387 מילי 2001**

הסייעת בגן הילדים שותפה בצוות הגן, ממלאה תפקיד ארמוני ומדעני לתכנית העבודה שנקבעה על ידי הגננת, על פי מדיניות משרד החינוך.

המונח סייעת הגן הוחלף מעזרת לגננת לאור השינוי בתפיסת התפקיד והשונו במטלות. הפיקוח על מלאי שתיים, החלת חוק חינוך חובה על גילאי 3-4 ושבע לימודים בן 41 שעות עוררו את הצורך להגדיר מחדש את התפקיד, את דרישות הקבלה לעבודה ואת תנאי העבודה.

**סייעת הגן - תנאי עבודה**

**א. כללי**

1. מתכנת העסקת הסייעת על פי ההסכם הקיבוצי בתוקף.
2. סייעת לגננת זמנית, אשר תועסק בגן שתי שנות לימוד בריפות, תחא זכאית לקביעת לא יאוחר משנתיים עבודה השניה בגן (אלא אם הוסכם על תקופה קצרה יותר בין ההלת הרשות והנציגות המקומית של העובדים במקום).
3. שעות עבודתה של הסייעת יהיו על פי חוזר מנכ"ל של השלטון המקומי (בעניין חינוך ארץ)

**ב. תפקידיה של הסייעת וסדר יום עבודתה**

1. שעת תחילת עבודתה של הסייעת בשעה 7:30 בבוקר.  
בגן בו מכונים את הארוחה בגן, תיעשה רכישת מצרכי המזון טרם בואה של הסייעת לגן. עם הגעתה לגן, על הסייעת לערוך סריקה ביטחונית ובטיחותית בחצר ובגן.
2. הסייעת תקלוט ילדים עוד לפני השעה 8:00.
3. הסייעת תכין את הגן לקראת יום עבודה - תומרי עבודה ולמידה, אביזרים מתאימים לפעילות מדעית שתוכננה.
4. הסייעת תשמור על ניקיון הגן ועל הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השעות של הילדים בגן.
5. שימור ותחזוקה של פינת ייחודית (צמחיה, נינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינמיים) ומתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
6. ביצוע עבודות ניקיון יסודיות בגן, בנינה ובפינת החי.
7. השקיית הנינה וגידוף החצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.
8. שינוי הסדר בחדרי הכינות בזמני מעבר הילדים מפעילות לפעילות.
9. טיפול פיזי והיגייני בילדים (כגון: עזרה בתחלפת, בהפשטה ובחלבשה, עזרה בדחיצה ונטילת ידיים), תוך עידוד הילדים לטפל בעצמם.
10. ביום לימודים ארוך תסייע בהכנה לקראת המנוחה.
11. עריכת השולחן לארוחות ומינוי, ודחת כלי האוכל וארגון המטבח.
12. עזרה בהשגחה על הילדים במשך יום העבודה ובשליחתם הביתה בסוף יום הלימודים עם ליווי בשעות הצורך (בהתאם להסכם בין הגננת להורים).
12. סיוע בעבודות קישוט ובסידור הגן לקראת חגגות, מפגשי הורים, ימי הולדת, ערבי חגים ואירועים אחרים וניקיון הגן אחריהם.

**תפקידים מדגניים**

1. סייעת הגן תשתתף בישיבות תכנון העבודה השנתי ותכנון פעולות הצטיידות, אחסון החומרים ושימוש בהם.
  2. תשתתף בישיבות צוות ובפגישות הדרכה ביוזמת הגננת.
  3. תתמודד בקבוצות של הילדים בפעולות יצירה או משחק, על פי תיאום עם הגננת.
  4. תתמודד בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ותיאום עם הגננת.
  5. תסניע לגננת בהכנת פעילות עם הילדים העוסקת בשינוי תכנית העבודה ותיאום עם הגננת.
- פי הנחייתה והדרכתה של הגננת.

48