



סימוכין : 2009-5100-47

לכבוד
מנהלי בתי הספר

שלום רב,

הנדון: נוהל יציאה לחופשות ארוכות

מניסיון העבר, עיקר הפריצות במוסדות החינוך נעשות בתקופות חופשות ארוכות (בתקופת החגים והקיץ).

כדי להיערך כיאות לקראת החופשה הקריבה ולמניעת נזקים אנו ממליצים כדלקמן:

1. איחסון ציוד

- א. יש לאחסן את הציוד בחדר פנימי.
- ב. על החדר להיות ממוגן (מסורג ובעל פלדלת עם מינימום פתחים).
- ג. יש לידע אך ורק את בעלי התפקידים הרלוונטים לגבי מיקום החדר.
- ד. במקביל, יש לתדרך את **ההורים בכתב**, כי במהלך החופשה ידווחו למוקד העירוני ו/או למשטרה על כל תנועה חשודה שהם רואים. שכן, התלמידים רובם ככולם גרים בסביבת בית הספר.
- ה. את המזומנים והצ'קים של בית הספר יש לשמור **בתוך כספת**, ולא במגירות או בתיקים (למי שחסרה כספת ניתן לרכשה במסגרת שקל מול שקל).



2. ביטחון

א. יש להעביר למוקד העירוני את פרטי בעלי תפקידים, לצורך איתורם במקרה חירום או במקרה שהאזעקה מופעלת וחברת השמירה מבקשת לאתר את האדם לניתוקה.
הנחו את בעלי התפקידים להגיע לבית הספר אם ידרשו לכך.

ב. הפרטים המבוקשים הם:

- ◇ שם
- ◇ כתובת
- ◇ מספרי הטלפון של מנהל המוסד ו/או ממלא מקומו, המזכירה ואב הבית.

ג. ניתוק מערכת הכריזה והצילצולים

יש להקפיד ולנתק את פעמון הצלצולים ומערכת הכריזה של בית הספר. במהלך תקופת החופשה.
בתקופה זו, מתקבלות תלונות רבות מתושבים ברחבי העיר, כי פעמוני הצלצולים של בתי הספר מופעלים גם בימי חג ושבת ומטרידים את מנוחתם.

לתשומת לבכם!

הקפדה על ביצוע ההנחיה תמנע הטרדתכם במהלך החופשה.

ד. חובה להדליק את תאורת החצר בלילות.

ה. במוסדות בהם יש מערכת מיגון ייחודית למחשבים (איתוראן) יש לפעול בהתאם להוראות היצרן.

בכבוד רב,

יוני רובינשטיין
מנהל אגף ארגון ובקרה